

ПРИНЯТО
на педагогическом совете протокол №1
от «28» 08 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Сюкеевская СОШ»
Яруллин И.Ф.
приказ №110 от 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления четвертных (полугодовых), годовых отметок

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления четвертных (полугодовых), годовых отметок (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- Устава МБОУ «Сюкеевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Сюкеевская СОШ») и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - АОП), разработанных МБОУ «Сюкеевская СОШ» с учетом адаптированной основной образовательной программы и в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, или в очно- заочной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения ОП обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации, являются документальной основой отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ «Сюкеевская СОШ» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями на 14 июля 2022 года).

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления четвертных (полугодовых), годовых отметок принимается педагогическим советом, утверждается директором школы. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «Сюкеевская СОШ».

1.10. В МБОУ «Сюкеевская СОШ» приняты следующие виды оценок балльное оценивание по пятибалльной шкале для всех учебных предметов, курсов - «1», «2», «3»,

«4», «5»;

отметка «зачет»/«незачет» для предмета ОРКСЭ на уровне начального общего образования; отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени, случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п»; для обучающихся 1 класса применяется безотметочное обучение.

1.11. В соответствии с ФГОС система оценки образовательной организации представляет

системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.12. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, является ФГОС независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.13. Система оценки достижения планируемых результатов (далее - система оценки) является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

1.14. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1. Используемые понятия

Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок), в том числе по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти и полугодия). Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема Образовательной программы в рамках каждой учебной дисциплины учебного плана на конец учебного периода (четверти, полугодия, учебного года).

Государственная итоговая аттестация – оценка качества освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Проводится на основе отраслевых нормативных документов.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль – оценка освоения модулей, тематических блоков, отдельных курсов, определенных педагогическим работником в рабочей программе по учебному предмету, курсу.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифра) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие

выявленные результаты обучения.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.

Условный перевод в следующий класс – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

НОО – уровень начального общего образования

ООО – уровень основного общего образования

СОО – уровень среднего общего образования

ФОП – федеральная образовательная программа

3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения *ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО*

3.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

3.2. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования *ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО*, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися *ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО*.

3.3. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки:

Внутренняя оценка включает

- стартовую диагностику;
- текущую, тематическую, промежуточную, итоговую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг

образовательных достижений обучающихся

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней;
- итоговая аттестация.

3.4. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно- познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

3.5. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

3.6. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со

всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

| Уровень успешности | Критерии и показатели | Оценка результатов | Отметка |
|--------------------|--|---------------------|---------|
| Высокий уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области | Отлично | 5 |
| Повышенный уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области | Хорошо | 4 |
| Базовый уровень | Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач | Удовлетворительно | 3 |
| Пониженный уровень | Отсутствие систематической базовой подготовки, освоение меньше половины планируемых результатов, дальнейшее обучение затруднено | Неудовлетворительно | 2 |
| Низкий уровень | Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, требуется специальная помощь в освоении материала | Неудовлетворительно | 2 |

3.7. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

| Виды образовательных результатов | Объект оценки | Предмет оценки | Процедуры |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Предметные результаты | Сформированность учебных действий | Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач | Внутренняя накопительная оценка; итоговая внешняя или внутренняя оценка |

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| Метапредметные результаты | Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | Уровень сформированности конкретных видов деятельности | Внутренняя накопительная оценка (Портфолио); итоговая оценка (защита индивидуального проекта) |
| Личностные результаты | Сформированность личностных УУД | Эффективность деятельности системы образования | Внешние мониторинговые исследования |

4. Оценка личностных результатов

4.1. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

4.3. Особенности формирования личностных результатов и их оценки в зависимости от возраста обучающихся и уровня образования отражены в соответствующих ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

4.4. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов личностных результатов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

5. Оценка метапредметных результатов

5.1. Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

5.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

5.3. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся базовых логических действий, базовых исследовательских действий, умения работать с информацией.

5.4. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся таких групп умений, как общение и совместная деятельность.

5.5. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся умений самоорганизации и самоконтроля в учебной деятельности, умения корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок.

5.6. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

5.7. Формы оценки и фиксации метапредметных результатов:

| | | | |
|---------|---------|---------|---------|
| Позиция | ФОП НОО | ФОП ООО | ФОП СОО |
|---------|---------|---------|---------|

| | | | |
|---|--|---|--|
| Проверка читательской грамотности | письменная работа на межпредметной основе; | письменная работа на межпредметной основе; | письменная работа на межпредметной основе; |
| Проверка цифровой грамотности | письменная работа в сочетании с компьютеризованной частью | практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; | практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; |
| | в 4 классе | в 6 и 8 классе | в 10 классе |
| Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных познавательных универсальных учебных действий | экспертная оценка результатов выполнения групповых учебных исследований и проектов | экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов | экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов. Выполнение индивидуального проекта, исследования каждым обучающимся является обязательным |
| | Ежегодно согласно учебного плана как одна из форм промежуточной аттестации по предмету в 2-4 классах | Ежегодно согласно учебного плана как одна из форм промежуточной аттестации по предмету, курсу в 5-8 классах. В 9 класс – выполнение индивидуального проекта, исследования каждым обучающимся является обязательным | Выполнение индивидуального проекта, исследования каждым обучающимся является обязательным |
| Способ оценивания | Определение сформированности по уровням: высокий уровень, базовый уровень, низкий уровень | Определение сформированности по уровням: высокий уровень, базовый уровень, низкий уровень | Балльная оценка уровня сформированности: 5 – отлично 4 – хорошо 3 – удовлетворительно 2 – неудовлетворительно (ученику предоставляется право повторной защиты по решению педагогического совета) |
| Способ фиксации результатов | Портфолио обучающегося | Вносится в аттестат в качестве учебного предмета | Вносится в аттестат в качестве учебного предмета |

5.8. Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

5.9. Особенности организации проектной, исследовательской деятельности конкретизируются в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

6. Оценка предметных результатов

6.1. Предметные результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

6.2. Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

6.3. Основным предметом оценки результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО является способность к решению учебно- познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале и способах действий, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

6.4. Для оценки предметных результатов освоения ООП НОО используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

6.5. Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного контроля.

6.6. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП НОО, ООО, СОО:

Приложение к ФОП НОО «Критерии и нормы оценивания предметных результатов на уровне начального общего образования»,

Приложение к ФОП ООО и ФОП СОО - «Особенности оценки предметных результатов на уровне основного и среднего общего образования».

6.7. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в поурочных планах рабочих программ учебного предмета, курса.

6.8. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

6.9. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

6.10. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

6.11. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения

которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

6.12. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

6.13. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

6.14. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

6.15. В 1 классе текущая аттестация проводится без балльного оценивания.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) 4 раза в течение учебного года: стартовая диагностика, по итогам второй, третьей, четвёртой четверти (в сентябре, декабре, марте, мае). Результаты мониторинга вносятся в Листы индивидуальных достижений, учащихся по каждому из указанных предметов (Приложение 1).

Результаты достижений доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6.16. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

7.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

7.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полуугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

7.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов, курсов могут предусматривать письменные и практические контрольные работы.

7.5. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

7.6. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

7.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, курсов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

7.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется поурочным планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса.

7.9. В рамках реализации общеобразовательных программ текущий контроль осуществляется в форме Всероссийских проверочных, региональных диагностических мониторингов.

7.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся.

7.11. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «Сюкеевская СОШ», необходимо:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных

предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, при чем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОУ.

7.12. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.13. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее АОП), разработанной с учетом адаптированной основной образовательной программы и в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

7.13. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный (электронный) журнал и в дневники обучающихся к следующему уроку по расписанию, но не позднее 7 дней со дня проведения соответствующей работы.

7.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный (электронный) журнал не позднее 7 дней с момента проведения работы.

7.15. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, текущей работы на уроках, проведенных согласно поурочному планированию изучения соответствующих учебных предметов (курсов).

7.16. При наличии угрозы не освоения обучающимся образовательной программы и (или) не аттестации по причине болезни или пропусков уроков по неуважительной причине учитель немедленно информирует о сложившейся ситуации классного руководителя докладной запиской, а также родителей (законных представителей) обучающегося посредством электронного журнала, а также дневника обучающегося. Учитель-предметник принимает необходимые меры для ликвидации обучающимся текущей академической задолженности.

7.17. Администрация МБОУ «Сюкеевская СОШ» не позднее чем за две недели до окончания учебной четверти (полугодия, года) письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной не аттестации по одному или нескольким учебным предметам на основании докладной записки учителя-предметника.

7.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и(или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

7.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17 Федерального закона 7 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ образование может быть получено вне ОУ (в форме семейного обучения и самообразования).

7.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8. Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок

8.1. Четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 классов не выставляются.

8.2. Обучающимся 2-11 классов отметки за четверть (полугодие) выставляются в электронный журнал обучающимся на основе рекомендуемого балла, который автоматически определяется в системе Электронного образования при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период, а именно:

| Объем учебных часов (в неделю) | Минимальное количество текущих отметок за четверть/полугодие |
|--------------------------------|--|
| 1 час | 3/6 |
| 2 часа | 5/10 |
| 3 часа | 7/14 |
| 4 часа | 9/18 |
| 5 часов | 11/22 |
| 6 часов и более | 13/26 |

Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период с 2,49 и ниже – выставляется оценка 2.

9. Порядок выставления годовых отметок

9.1. Годовые отметки во 2-9 классах определяются:

9.1.1. как среднее арифметическое всех четвертных отметок обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;

9.1.2. как среднее арифметическое всех четвертных отметок, отметки за промежуточную аттестацию в форме контроля обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

9.2. Годовые отметки в 10-11 классах определяются:

9.2.1. как среднее арифметическое полугодовых отметок обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;

9.2.2. как среднее арифметическое всех полугодовых отметок, отметки за промежуточную аттестацию в форме контроля обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

9.3. При неудовлетворительной отметке промежуточной аттестации в форме контроля не может быть выставлена положительная годовая отметка.

9.4. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позже дня, предшествующего педагогическому совету о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9.4. Обучающийся может быть аттестован за год, если имеет неаттестацию не более, чем за две учебные четверти (одно полугодие), а во всех остальных – аттестован.

10. Промежуточная аттестация обучающихся

10.1 Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений МБОУ «Сюкеевская СОШ», действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в школе.

10.2 Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей школы с учетом требований, предусмотренных п. 7.10 настоящего Положения и утверждаются приказом директора школы. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

10.3 Конкретные сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

10.4 Установленные сроки проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

10.5 Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации принимает педсовет в конце 3 четверти (март) согласно Учебного плана и Календарного графика на текущий учебный год.

10.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания, учебные достижения учеников 1 классов оцениваются качественно с выявлением уровня усвоения программного материала: уровни (высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень). Итогом является «Заключение классного руководителя об освоении учащимися 1 класса» соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования» (Приложение 2)

Результаты предметных и метапредметных достижений оформляются протоколно (Приложение 3) и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся

10.6. Для учащихся с ОВЗ, обучающихся по АОП, индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются программой и/или индивидуальным учебным планом.

10.7 Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной

социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся, кружков;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

10.8 Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 10.7 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

10.9 Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

10.10. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом МБОУ «Сюкеевская СОШ» на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

10.11 Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

10.12 Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам (курсам).

10.13 Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора школы.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____(Ф.И.О.)
Протокол № ____
от «_»_20_____г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
_____(Ф.И.О.)
от «_»_20_г.

«Утверждено»
Директор школы
_____(Ф.И.О.)
Приказ №____
от «_»_20_г.

10.14 Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

10.15 Оформление титульного листа промежуточной аттестации.

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать наименование работы таким образом, чтобы оно располагалось по центру листочка.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать наименование работы таким образом, чтобы оно располагалось по центру листочка.

Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация
по русскому языку ученика 7 класса
Иванова Ивана (ФИ ученика в родительном падеже)**

При проверке работы учитель пишет ФИО учителя на нижних строках, работа подтверждается подписью.

10.16 Работы промежуточной аттестации проверяются учителем, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», с расшифровкой отметки: «5» - отл., «4» - хор., «3» - удовл., «2» - неудовл. Отметки вносятся в сводную ведомость по предмету (курсу) электронного журнала в специальную графу. При этом на соответствующей странице журнала фиксируется форма контроля промежуточной аттестации, отметка не выставляется.

10.17 Результаты промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

10.18 Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного учебного года следующего за текущим учебным годом.

10.19 Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

10.20 Предварительные годовые отметки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

10.21 По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме теста или защиты проектной (исследовательской работы) – «зачет»/«незачёт».

10.22 Промежуточная аттестация в 9,11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) отметок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

10.23 При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

10.24 При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

10.25 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой отметкой по тому или иному предмету (курсу) обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.26 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

10.27 По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8,10 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

10.28 В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (*Приложение 4*)

10.29 Решение об условном переводе обучающихся 2-3, 5-8,10-х классов или о повторном обучении обучающихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

10.30 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (*Приложение 3*). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. По итогам оформляется протокол (*Приложение 5*).

10.31 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету (курсу). В состав комиссии входят: директор школы (или один из его заместителей) – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины. По итогам промежуточной аттестации оформляется протокол (*Приложение 5*). Протокол хранится в школе в течение одного учебного года следующего за текущим учебным годом.

10.32 Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В сводную ведомость класса за предыдущий учебный год вносится решение педагогического совета (дата, номер) о результатах ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося. В личном деле обучающего производится соответствующая запись, заверенная подписью классного руководителя и печатью школы.

10.33 Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

10.34 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

10.35 В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

10.36 При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

10.37 Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

11. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

12.1 Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

12.2 Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

12.3 В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

12.4 Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом МБОУ «Сюкеевская

СОШ» на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

12.5 Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

12.6 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

12.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года, а школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12.10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

13.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам (курсам) учебного плана.

13.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

13.3 Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

13.4 Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 23 мая (согласно выполнения программного материала по предмету).

13.5 Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сжатое изложение;

- сочинение;
- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- устный опрос;
- творческая работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

13.6 Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 марта текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

13.7 Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы на метапредметной основе, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

13.8 В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

13.9 Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

13.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

14. Порядок выставления годовых отметок

14.1. Отметка по предмету (курсу) во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 7)

15. Итоговая аттестация

15.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

15.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

15.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

15.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является

государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

15.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

15.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

15.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

15.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

16. Порядок выставления итоговых отметок

16.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

16.2. По предмету «Математика» итоговая отметка за 9 класс выставляется в сводной ведомости вручную и определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" и экзаменационной отметки выпускника целым числом по правилам математического округления.

16.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс, а также по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

16.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (за 10 и 11 класс) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

17. Заключительные положения

17.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

17.2. Руководители и педагогические работники МБОУ «СЮкеевская СОШ» К-У МР РТ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них

обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «Сюкеевская СОШ».

17.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте МБОУ «Сюкеевская СОШ» в сети Интернет.

ученика(цы) 1 класса _____

Литературное чтение

| № п/п | Формируемые навыки и умения | | Четверти | | | |
|-------|-----------------------------|--|----------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| 1. | Умение читать текст: | Плавно | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | Правильно (без ошибок) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | Осознанно (осмысленно) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | Выразительно (соблюдать знаки препинания) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | Целыми словами | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2. | Умение работать с книгой: | объяснять смысл названия произведения | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | выбирать нужное слово из предложенного списка | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | находить значения непонятных слов в словаре | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | отвечать на вопросы по содержанию | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | пересказывать фрагменты текста | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | высказывать своё отношение к героям произведения | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | знакомиться с новой книгой, её автором | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3 | Творческая деятельность: | сочинять рассказ по рисунку | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | сочинять истории на заданную тему | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | выразительно читать и учить наизусть стихотворения | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5. | Темп чтения | ○ | ○ | ○ | ○ | |

Русский язык

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | Знание: | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1. | Алфавит | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2. | Гласные | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3. | Твёрдые и мягкие согласные | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 4. | Парные согласные | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5. | Правописание жи-ши, | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | ча-ща | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | чу-щу | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | чк-чн | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 6. | Перенос слов | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 7. | Большая буква в фамилиях | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | в именах | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | в кличках | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | в географических названиях | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | Умения: | | | | |
| 1. | Писать буквы и соединения без искажений | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2. | Различать гласные и согласные | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3. | Распределять слова по алфавиту | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 4. | Ставить ударение | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5. | Переносить несложные слова | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 6. | Списывать текст (20 слов) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 7. | Писать без ошибок словарные слова | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 8. | Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 9. | Устно составлять предложение на тему | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | ○ | ○ | ○ | ○ |

Математика

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | Знание: | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1. | Последовательность и название чисел от 1 до 20 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2. | Названия компонентов и результата при сложении и вычитании | ○ | ○ | ○ | ○ |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3. | Переместительное свойство сложения | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | Таблицу сложения и вычитания в пределах 10 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Умение: | | | | |
| 1. | Считать в пределах 20 в прямом и обратном порядке | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. | Считать десятками в пределах 100 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. | В пределах 20 числа: читать | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | записывать | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | сравнивать | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | Решать примеры до 20 вида: 16 -1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | Решать примеры до 20 вида: 16 -1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 16+1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 10+6 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 16 -6 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 16-10 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. | Решать задачи в 1 действие: | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | нахождение суммы | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | нахождение разности | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | на сравнение | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | больше «на» | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | меньше «на» | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Окружающий мир

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Знание: | | | | |
| 1. | Части тела | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. | Органы чувств | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. | Правила личной гигиены | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | Правила безопасного поведения | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. | Название страны, флаг, герб нашей страны | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. | Части растений | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. | Виды транспорта | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. | Признаки времён года | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. | Название месяцев в году | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10 | О значении домашних животных в жизни человека | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Необходимо уметь: | | | | |
| 1. | Выполнять правила личной гигиены | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. | Выполнять правила безопасного поведения в общественных местах | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. | Правильно вести себя в природе | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | Ухаживать за комнатными растениями | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

- (красный)- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания
- (зеленый)- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки, которые может исправить сам
- (синий)- ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 “Сюкеевская средняя общеобразовательная школа»
 Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ от _____
 промежуточной аттестации обучающихся _____ класса Ф.И.О. учителя _____
 _____ Всего в классе _____ человек.
 Выполняли работу _____ человек.

| № | Ф.И.О. обучающегося | Заключение об усвоении программы |
|--------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5..... | | |

Учитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 “Сюкеевская средняя общеобразовательная школа”
 Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Сюкеевская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 201 г. по «____» _____ 201 г. , так как имеет Неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Директор школы М.П.

Классный руководитель _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 “Сюкеевская средняя общеобразовательная школа»
 Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

по ___ в _____
 предмет _____

класс _____

ФИО учителя _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел. Ф.И.О. не явившихся (причина) _____

| № | ФИО обучающегося | Отметка |
|----|------------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |

Дата проведения " ____ " _____ 20 г.

Дата внесения в протокол " ____ " _____ 20 г.

Учитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 “Сюкеевская средняя общеобразовательная школа”
 Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

Характеристика

учени _____ **4** класса МБОУ «Сюкеевская СОШ» К-УМР РТ

Дата рождения: _____

Обучалась в данном коллективе с _____ класса

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

| УУД | | УРОВЕНЬ |
|---|--|---------|
| Описание универсальных учебных действий | | |
| <i>Регулятивные УУД</i> | Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения. | |
| | Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы. | |
| | Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов. | |
| | Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради. | |
| | Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями. | |
| <i>Познавательные УУД</i> | Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | осуществлять выбор заданий, основываясь на своё | |
| | целеполагание. | |
| | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала | |
| | Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет). | |
| | Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы. | |
| | Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений. | |
| | Составлять сложный план текста. | |
| | Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций. | |
| Коммуникативные УУД | Владеет диалоговой формой речи. | |
| | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций. | |
| | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. | |
| | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. | |
| | Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. | |
| | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | |
| Общий уровень УУД | | |

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 25 мая 20____ года

Классный руководитель _____ /ФИО/ _____

- Во 2-х – 9-х классах годовые отметки выставляются по итогам четвертных по следующему правилу:

| Отметки по четвертям | | | | Годовая отметка |
|----------------------|------------|------------|------------|--------------------|
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 5 | 4 | |
| 4 | 5 | 5 | 5 | |
| 5 | 4 | 5 | 5 | |
| 5 | 5 | 4 | 5 | |
| 4 | 4 | 5 | 5 | |
| 5 | 4 | 4 | 5 | |
| 4 | 5 | 5 | 4 | |
| 5 | 4 | 5 | 4 | |
| 4 | 5 | 4 | 5 | |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 5 | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 4 | 4 | |
| 4 | 3 | 4 | 4 | |
| 4 | 4 | 3 | 4 | |
| 4 | 3 | 3 | 4 | |
| 5 | 3 | 4 | 4 | |
| 5 | 3 | 5 | 5 | |
| 5 | 3 | 3 | 5 | |
| 5 | 3 | 3 | 4 | |
| 3 | 3 | 4 | 4 | |
| 3 | 4 | 3 | 4 | |
| 3 | 4 | 4 | 3 | |
| 3 | 5 | 5 | 5 | |
| 4 | 3 | 4 | 3 | |
| 4 | 4 | 3 | 3 | |
| 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 2 | 3 | 3 | 3 | |
| 3 | 2 | 3 | 3 | |
| 3 | 3 | 2 | 3 | |
| 3 | 3 | 3 | 2 | |
| 2 | 2 | 3 | 3 | |
| 2 | 3 | 2 | 3 | |
| 3 | 2 | 3 | 2 | |
| 2 | 3 | 3 | 2 | |
| 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | |
| 2 | 3 | 2 | 2 | |
| 2 | 2 | 3 | 2 | |
| 2 | 2 | 2 | 3 | |

- В 10-х – 11-х классах годовые отметки выставляются как среднее арифметическое (b) средневзвешенных баллов за 1 и 2 полугодия с учётом следующих правил:
 - «2» может быть выставлена, если $b < 2,5$
 - «3» выставляется, если $2,5 \leq b \leq 3,49$
 - «4» выставляется, если $3,50 \leq b \leq 4,49$
 - «5» выставляется, если $4,50 \leq b \leq 5,00$